

2017.

BUDAPEST XXI. KERÜLETI MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

BEVEZETÉS IDŐPONTJA: 2017. SZEPTEMBER 1.

**MÓDOSÍTÁS IDŐPONTJA: 2017. AUGUSZTUS 31.
NEVELŐTESTÜLET ELFOGADTA: 2017. MÁJUS 24.**

A házirend célja

A diákokkal közösen megalkotott házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, a tanulók iskolai tevékenységére valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra vonatkoznak.

A házirendben foglaltak betartása, illetve betartatása semminemű többlet anyagi kötelezettséget nem hárít a fenntartóra.

A házirend feladata

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott céljainak megvalósítását,
- oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek betartása biztosítja az egyéni és közösségi jogok érvényesülését.

A házirend szabályainak alapjai

A házirend jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25.§ (2-4), 58.§ (1), 70.§ (2/g.), 72.§ (5/a)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§, 51.§, 82.§
- 1265/2017 (V.29.) Korm. határozat

1. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszonyt a szülő kezdeményezi, létesítéséről az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Ha az iskola – a megadott sorrend szerint — az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

A tanulói jogviszony megszűnik:

- az általános iskolai tanulmányok befejezésével,
- szülői kérésre más intézménybe való átiratkozáskor,
- más intézménybe való áthelyezéskor.

2. A tanuló jogai

- Magas színvonalú oktatásban részesüljön.
- Egyenlő bánásmódban részesüljön.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson

mindent őt érintő kérdésről.

- Igénybe vegye a napközi és tanulószobai foglalkozásokat.
- Tanári felügyelet mellett tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, berendezéseket.
- Kedvezményes juttatásokban részesüljön, melyeket a jogszabályok lehetővé tesznek számára.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön iskola-egészségügyi ellátás keretében.
- Biztonságos és egészséges környezetben tanuljon.
- A felmerülő költségeket vállalva részt vegyen az iskola által szervezett szabadidős programokon, sportrendezvényeken, versenyeken, táborozásokon.
- Tanárai segítségét kérje tanulmányaihoz.
- Javaslatot tegyen az iskola szabadidős, kulturális programjainak színesebbé tételéhez.
- Javaslatot tegyen (az intézmény működésével kapcsolatosan) a tanulókat érintő kérdésekben.
- Részt vegyen a DÖK munkájában. Megválassza képviselőit, vagy megválasztása esetén maga is képviselő legyen.
- Diákönkormányzat révén lehetősége van, hogy:
 - egyeztető fórumokon vegyen részt, ahol a problémák feltárhatók;
 - képviselje egyes tanulók és tanulóközösségek érdekeit, kérhesse sérelmei orvoslását;
 - javaslatot tegyen az iskolai programokra;
 - a házirend elfogadása előtt nyilvánítson véleményt a házirenddel kapcsolatban.

3. A tanuló kötelessége

- Tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.
- A tanítás megkezdése előtt 15 perccel jelenjen meg az iskolában.
- Érkezzen felkészülten a tanórákra.
- Tisztelettel és megbecsüléssel forduljon tanárai és az iskola valamennyi dolgozója felé.
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Udvariatlan, tiszteletlen, emberi méltóságában sértő megjegyzéssel, viselkedéssel nem zavarhatja a munkát és társai eredményes tanulását a tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Tanári felügyelet mellett segédkezzen a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A tanítási órákon szükséges taneszközöket, felszerelést és tájékoztatóját mindig hozza magával, azok tisztaságát és rendezettségét őrizze meg. A napközi, illetve a tanulószoba időtartamának végéig itt tartózkodó tanulóknak a másnapi felkészüléshez szükséges taneszközökről kötelességük gondoskodni.
- Az iskolába érkezéskor a tanuló köteles mobiltelefonját, illetve az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (IKT eszközök) kikapcsolva, a táskájában zárva tartani. Eltűnésükről, megrongálódásükről az iskola semmiféle felelősséget nem vállal. Ezeket újra bekapcsolni, illetve használni csak az iskolából való távozásakor lehet. Az eszközök tanítási idő alatti használata esetén a pedagógus elveszi az adott tárgyat,

melyet a tanuló csak az intézményből való eltávozásakor vehet át. A házirend ezen pontjának többszöri megsértése osztályfőnöki intót von maga után.

- Ünnepeleken a sötét nadrág, illetve szoknya; fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék kiegészítve a Móra-jelvényel.
- Testnevelésórán a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben vegyen részt. Utcai ruhában és cipőben tornázni tilos. Balesetveszélyes az ékszerek, kiegészítők viselése.
- Az iskola felszerelése, berendezése mindannyiunké. Ezekre vigyázni minden tanuló kötelessége.
- Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat. A veszély észleléskor azonnal jelentse a másokat és saját magát veszélyeztető állapotot és a baleseteket.

4. Elvárások

- Az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, kerülje a szélsőséges divatirányzatokat, kirívó ruhákat.
- Iskolában és iskola által szervezett programokon tilos az arc-, haj-, körömfestés illetve a kirívó hajviselés. Tilos a balesetveszélyes ékszerek viselése valamint a piercing, illetve fiúknak a fülbevaló.
- Egészségügyi okokból - és a tisztaság megőrzése érdekében – váltócipó használata kötelező. A cipőt rendezetten tárolja az öltözőszekrényben.
- A kabátját, tornazsákját tárolja az öltözőszekrényben. Az öltözőszekrény zárásáról minden diák maga gondoskodik.
- Az iskola hagyományainak ápolása, az iskola jó hírnevének megőrzése minden tagjának joga és kötelessége.
- Iskolán kívüli rendezvényeken, programokon kulturáltan, az iskola hírnevéhez méltóan viselkedjen!

5. A tanulók munkarendje

- A diákoknak reggeli ügyelet 6:30-tól 7:30-ig az első emeleten van tanári felügyelettel. A reggeli ügyeletet a gyerekek indokolt esetben vehetik igénybe.
- A felső tagozatos tanulók 7.15-7.45 között az iskola udvarán (jó idő esetén), illetve az aulában gyülekeznek.
- Csengetési rend:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8.00	8.45
2.	9.00	9.45
3.	9.55	10.40
4.	11.00	11.45
5.	11.55	12.40
6.	12.55	13.40
7.	13.50	14.35

- Az ügyeletre megérkező diák köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőnél.

- A délutáni ügyelet 17 óráig tart.
- Reggel 7.55-kor minden diák foglalja el helyét abban a tanteremben, ahol első órája kezdődik.
- A diákok az 1. szünetben (15 perces) kulturáltan fogyasszák el tízóraitjukat.
- Tanítási időben a diák – szülőjével történt egyeztetés alapján – csak osztályfőnökének, tanárának vagy az igazgatójának írásos engedélyével hagyhatja el az iskolát.
- A 3. szünetet minden diák levegőzéssel tölti az iskola udvarán tanári felügyelettel.
- A többi szünetet a folyosókon vagy az osztálytermekben tölti tanári felügyelettel.
- A tanári ügyeletet 7-8. osztályos diákügyeletesek segítik a DÖK szervezésében.
- A tanórán kívüli foglalkozások időpontja: 7-7.45 illetve 14.00-17.00 óráig.
- Tanítás után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében maradhat az iskolában tanári felügyelet mellett.

6. Az osztályozó vizsgához kapcsolódó szabályozások

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- magántanulói jogviszony esetén az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét: ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét.

Az osztályozó vizsga értesítése: a vizsgát megelőzően a szülőt írásban értesítjük.

A vizsgázó az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről az iskola honlapján tájékozódhat.

7. Az iskola helyiségeinek használati rendje, védő –óvó előírások

- Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - a közösségi tulajdon védelméért, állapotának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoskodásért.
- A tanuló az iskola helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatja.
- A tanuló a tanterem elhagyása előtt és az utolsó órák után hagyjon, illetve tegyen rendet maga után!
- A gondatlan és szándékos rongálásért felelősséggel tartozik.
- A folyosón futkosni balesetveszélyes és tilos!
- A tanulók az iskolában lévő elektromos berendezéseket és a kísérletekhez szükséges eszközöket csak tanári felügyelet mellett használhatják.

- A pedagógusok a tanítási órákra az általuk készített, használt technikai jellegű eszközöket a védő-, óvó intézkedések betartásával vihetik be. A pedagógusok által készített, nem technikai jellegű pedagógiai eszközök a tanítási órákon korlátozás nélkül használhatók.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell.
- A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve - a tanítási órákat követően - a technikai dolgozók feladata.
- A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit szabadon használhatja.

8. Az iskolai könyvtár használata

- A könyvtár a kifüggesztett nyitvatartási rendnek megfelelően használható, működési szabályzatának megfelelően.
- A kikölcsönzött könyvekért minden diák felelősséggel tartozik.
- Az elveszett könyvet pótolnia kell.
- A könyv elvesztéséért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik. A tanév végén, illetve az intézményhez tartozó tanulói jogviszony megszűnésekor köteles minden kikölcsönzött könyvet visszaszolgáltatni.

9. Hiányzások igazolása illetve az igazolatlan hiányzásról szóló jelzések

- A tanuló hiányzása esetén köteles bemutatni szülői vagy orvosi igazolását osztályfőnökének az iskolába érkezése első napján, illetve kivételes esetben a második napon. Amennyiben ezt elmulasztja, a hiányzását igazolatlannak tekintjük.
- Betegség miatti mulasztását csak orvosa igazolhatja.
- A szülő a tanév során három napot igazolhat.
- A mulasztás első napján a távollét okáról, várható időtartamáról a szülő értesíti az iskolát.
- Hosszabb távolmaradásra az intézményvezető adhat engedélyt. (Írásban benyújtott szülői kérvény alapján.)
- A késések időtartama összeadódik, igazolatlan késésekből igazolatlan óra keletkezik.
- Az igazolatlan mulasztások a törvényben meghatározott bejelentést vonják maguk után, melyet az osztályfőnök köteles megtenni. Az első intézkedés megtétele előtt köteles konzultálni a gyermekvédelmi felelőssel.
Az iskola értesíti a szülőt az első igazolatlan mulasztáskor.
10 igazolatlan óra után a gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhivatalt.
30 igazolatlan óra után a gyermekjóléti szolgálatot és a kormányhivatal hatósági osztályát.
50 igazolatlan óra után a gyámhivatalt.

10. A tartós tankönyv használatának szabályzata

- 1265/2017 (V.29.) Korm. határozata alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvekre vonatkozik.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1-2. évfolyam összes tankönyve.

- Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a tanulónak, addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanuló illetve szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
- A tartós tankönyvbe a tanuló csak ceruzával írhat. Év végén tiszta állapotban adja le a könyvtárban!
- Nem kell megtéríteni a rendeltetészerű használatból származó kárt.
- Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tankönyvjegyzékben szereplő vételár megfelelő hányadát kell fizetnie.

11. Tanulói jutalmazás, dicsérek

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön kiemelkedő eredményt ér el, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
- Azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, dicséretben részesítjük.
- Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.
- Az iskolai jutalmazás formái:
 - tanítói, tanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - intézményvezetői dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt intézményvezetői és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel is jutalmazhatja az intézmény.
- Kisködmön-díj: tanulmányi versenyen, sport versenyen illetve művészeti szemléken nyújtott kiemelkedő teljesítményéért.
- Kisködmön Vándordíj: évenként kerül kiosztásra egy alsó és egy felső tagozatos diáknak kiemelkedő tanulmányi eredményéért és példamutató magatartásáért.
- Móra plakett: 8. évfolyamot befejező diákoknak kiemelkedő tanulmányi eredményéért és példamutató magatartásáért.

12. Tanulói elmarasztalások, büntetések

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit, folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesül.

- Az iskolai büntetések írásbeli formái:
 - tanári figyelmeztetés, intő, megrovás,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, megrovás,
 - intézményvezetői figyelmeztető, intő, megrovás,
 - nevelőtestületi megrovás.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás rendje kiegészült az egyeztető eljárással.

- A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:
 - szigorú megrovás,
 - áthelyezés más osztályba.

A jutalmazási és az elmarasztalási formák alkalmanként – indokolt esetekben – átléphetők.

13. Egyéb rendelkezések

- Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
- Az alkohol, drog, cigaretta és energiatartalékok fogyasztása az iskola egész területén, és az iskolán kívüli egyéb rendezvényeken tilos!
- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a külön erre célra épült kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola a járművekért felelősséget nem vállal.
- A talált tárgyakat a portán kell leadni.
- Az iskolaorvost, a védőnőt és az iskolapszichológust minden tanuló megkeresheti panaszával. Rendelési idejük az aulában a hirdetőtáblán olvasható.
- Tanítási időben a tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.45 óra és 16.00 óra között. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- A tanulók, iskolai dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az iskolai SZMSZ mellékletében szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején osztályfőnöki órán (szülői értekezleten) a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, illetve az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az intézményvezetővel, intézményvezető-helyettesével, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetővel.
- Az iskolába tilos behozni minden olyan tárgyat, eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges és balesetveszélyes (szűrő- vagy vágóeszközöket, gázsprayt, petárdát stb.). A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmi eljárás indulhat.

14. A házirend felülvizsgálata, módosítása

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, ezt a jogát nem ruházhatja át.

A házirend elfogadása előtt a nevelőtestület a szülői közösség választmánya véleményét kikéri.

Az érvényben lévő házirendet **kötelező** felülvizsgálni, módosítani:

- ha jogszabályi változások következnek be,
- ha az igazgató, a nevelőtestület, a tanulók nagyobb közössége, illetve a szülői közösség együttesen igényt tart erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását külön-külön is javasolhatják a fent meghatározott közösségek. Ez esetben a felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézményvezetőnek.

15. Záradék, nyilatkozatok

Kifüggesztésre kerül az igazgatói irodában, az osztálytermekben, könyvtárban, a nevelőtestületi, iskolatitkári szobában, az iskola honlapján. Az iskola nyitvatartási ideje alatt bárki számára hozzáférhető.

A házirend a diákönkormányzat egyetértésével a szülői szervezet választmánya véleményének figyelembe vételével készül, a nevelőtestület fogadja el.

A házirend a fenntartó jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. május 15.

Mikus Judit
intézményvezető

Szakmáry Lilla
a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A Házirendet a **nevelőtestület**, a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével elfogadta.

Budapest, 2017. május 23.

Mikus Judit
intézményvezető

Nyilatkozat

A Budapest XXI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola **szülői közösség** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülői közösség a Házirendet megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Budapest, 2017. május 23.

Olár János
a Szülői közösség nevében

Nyilatkozat

A Budapest XXI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A **Diákönkormányzat** a Házirendet a megtárgyalta, a Házirend módosítási javaslatát elfogadta.

Budapest, 2017. május 23.

Tényi Imre
a diákönkormányzatot segítő pedagógus