

2021.

BUDAPEST XXI. KERÜLETI MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2021. február 1.

1. A házirend célja

A diákokkal közösen megalkotott házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának **joga és kötelessége!** A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak. A házirendben foglaltak betartása, illetve betartatása semminemű többlet anyagi kötelezettséget nem hárít a fenntartóra.

2. A házirend feladata

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott céljainak megvalósítását,
- oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását.
- Szabályozzák a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát.
- Kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek betartása biztosítja az egyéni és közösségi jogok érvényesülését.

3. A házirend szabályainak alapjai

A házirend jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25.§ (2-4)., 58.§ (1), 70.§ (2/g.), 72.§ (5/a)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1), 5. § (2) *h, i*), 51.§ (2), 82.§ (3).
- 17/2014 (III.12.) EMMI rendelet.

4. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszonyt a szülő kezdeményezi, létesítéséről az intézményvezető dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Ha az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A hátrányos

helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

A tanulói jogviszony megszűnik:

- az ált. iskolai tanulmányok befejezésével,
- szülői kérésre más intézménybe való átiratkozáskor,
- más intézménybe való áthelyezéskor.

5. A tanuló joga:

- Magas színvonalú oktatásban részesüljön.
- Egyenlő bánásmódban részesüljön.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson mindent őt érintő kérdésről.
- Igénybe vegye a napközi és tanulószobai foglalkozásokat.
- Tanári felügyelet mellett tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, berendezéseket.
- Kedvezményes juttatásokban részesüljön, melyeket a jogszabályok lehetővé tesznek számára.
- A kedvezmények igénylését minden esetben – a szükséges igazolások csatolása mellett – a szülőknek kell kezdeményezni.

Étkezési kedvezményt: minden tanév kezdetekor, illetve a család szociális helyzetének megváltozásakor,

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt: a szülők igénylése alapján,

rendkívüli gyermekvédelmi támogatást: a szülők igénylése alapján kaphat.

- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön iskola-egészségügyi ellátás keretében.
- Biztonságos és egészséges környezetben tanuljon.
- A felmerülő költségeket vállalva részt vegyen az iskola által szervezett szabadidős programokon, sportrendezvényeken, versenyeken, táborozásokon.
- Részt vegyen a DÖK munkájában. Megválassza képviselőit, vagy megválasztása esetén maga is képviselő legyen.
- Egyéni és közösségi ügyeiben segítséget kérjen tanáraitól és az iskolát segítő szakemberektől (pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus), valamint az iskola intézményvezetőtől.
- Tanárai segítségét kérje tanulmányaihoz.

- Javaslatot tegyen az iskola szabadidős, kulturális programjainak színesebbé tételéhez.
- Javaslatot tegyen (az intézmény működésével kapcsolatosan) a tanulókat érintő kérdésekben.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselletekbe, melyek létrehozhatnak diákköröket. Ezek döntési jogkörrel rendelkeznek saját közösségi életük szervezésében.
- Diákönkormányzat révén lehetősége van, hogy:
 - egyeztető fórumokon vegyen részt, ahol a problémák feltárhatók;
 - képviselje egyes tanulók és tanulóközösségek érdekeit, kérhesse sérelmei orvoslását;
 - javaslatot tegyen az iskolai programokra;
 - a házirend elfogadása előtt nyilvánítson véleményt a házirenddel kapcsolatban.

6. A tanuló kötelessége

- Tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.
- A tanítás megkezdése előtt 15 perccel jelenjen meg az iskolában.
- Érkezzen felkészülten a tanórákra.
- Tisztelettel és megbecsüléssel forduljon tanárai és az iskola valamennyi dolgozója felé!
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Udvariatlan, tiszteletlen, emberi méltóságában sértő megjegyzéssel, viselkedéssel nem zavarhatja a munkát és társai eredményes tanulását a tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Tanári felügyelet mellett segédkezzen a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A tanítási órákon szükséges taneszközöket, felszerelést és tájékoztatóját mindig hozza magával, azok tisztaságát és rendezettségét őrizze meg. A napközi, illetve a tanulószoba időtartamának végéig itt tartózkodó tanulóknak a másnapi felkészüléshez szükséges taneszközökről kötelességük gondoskodni.
- Az iskolába érkezéskor a tanuló köteles mobiltelefonját, illetve az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (IKT eszközök) kikapcsolva, a táskájában zárva tartani. Eltűnésükért, megrongálódásukért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal. Ezeket újra bekapcsolni, illetve használni csak az iskolából való távozásakor lehet. Az eszközök tanítási idő alatti használata esetén a pedagógus elveszi az adott tárgyat,

melyet a tanuló csak az intézményből való eltávozásakor vehet át. A házirend ezen pontjának többszöri megsértése osztályfőnöki intót von maga után.

- Ünnepeleken a sötét nadrág, illetve szoknya; fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék kiegészítve a Móra-jelvényel.
- Testnevelésórán a foglalkozás jellegének megfelelő öltözetben vegyen részt. Utcai ruhában és cipőben tornázni tilos. Balesetveszélyes az ékszerek, kiegészítők viselése.
- Az iskola felszerelése, berendezése mindannyiunké. Ezekre vigyázni minden tanuló kötelessége.
- Az iskolába tilos behozni minden olyan tárgyat, eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges és balesetveszélyes (szűrő- vagy vágóeszközöket, gázsprayt, petárdát stb.). A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.
- Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
- Egészséges életmód betartása: egészséges étkezés (tízórai, rendszeres gyümölcs-, zöldségfogyasztás), szabad levegőn való tartózkodás, rendszeres testmozgás, higiénés elvárások betartása.
- Észleléskor azonnal jelentse a másokat és saját magát veszélyeztető állapotot és a baleseteket.
- Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán/tanításon kívüli rendezvényeken kulturáltan, az etikai normáknak megfelelő módon viselkedik.
- Ismerje meg, és minden, az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait.

7. Elvárások

- Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, kerülje a szélsőséges divatirányzatokat, kirívó ruhák, magas sarkú cipő viselését. Iskolán kívüli rendezvényeken, programokon kulturáltan, az iskola hírnevéhez méltóan viselkedjen!
- Iskolában és iskolán kívül_tilos az arc-, haj-, körömfestés (magas sarkú cipő) illetve a kirívó hajviselet. Tilos a piercing, fiúknak a fülbevaló, ill. a lányoknak a balesetveszélyes ékszerek viselése!
- Egészségügyi okokból - és a tisztaság megőrzése érdekében - a rossz idő beálltával lehetőség szerint viseljen váltócipőt. A cipőt rendezetten tárolja az öltözőszekrényben.

- A kabátját, tornaszákját tárolja az öltözőszekrényben. Az öltözőszekrény zárásáról minden diák maga gondoskodik.
- Az iskola hagyományainak ápolása, az iskola jó hírvének megőrzése minden tagjának joga és kötelessége.

8. A tanulók munkarendje

- A diákoknak reggeli ügyelet 6:30-tól 7:45-ig az első emeleten van, tanári felügyelettel. A reggeli ügyeletet a gyerekek indokolt esetben vehetik igénybe.
- A felső tagozatos tanulók 7.30-7.45 között az iskola udvarán (jó idő esetén), illetve az aulában gyülekeznek.
- Csengetési rend:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8.00	8.45
2.	9.00	9.45
3.	10.00	10.45
4.	11.00	11.45
5.	11.55	12.40
6.	12.50	13.35
7.	13.45	14.30

- Csengetési rend rendkívüli, rövidített órák esetén:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8.00	8.40
2.	8.50	9.30
3.	9.40	10.20
4.	10.30	11.10
5.	11.25	12.00
6.	12.10	12.50

- Az ügyeletre megérkező diák köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőnél.
- A délutáni ügyelet 17 óráig tart.

- Reggel 7⁵⁰kor minden diák foglalja el helyét abban a tanteremben, ahol első órája kezdődik.
- A diákok az 1. szünetben (15 perces) kulturáltan fogyasszák el tízóraitjukat.
- Az ebéd elfogyasztása az utolsó tanítási óra után történik.
- Tanítási időben a diák – szülőjével történt egyeztetés alapján – csak osztályfőnökének, tanárának vagy az intézményvezető írásos engedélyével hagyhatja el az iskolát.
- A 3. szünetet minden diák levegőzéssel tölti az iskola udvarán tanári felügyelettel.
- A többi szünetet a folyosókon vagy az osztálytermekben tölti tanári felügyelettel.
- A tanórán kívüli foglalkozások időpontja: 7-7.45 illetve 14.00-17.00 óráig.
- Tanítás után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében maradhat az iskolában tanári felügyelet mellett.

9. Az osztályozó vizsgához kapcsolódó szabályozások

A tanév során két alkalommal kell az egyéni tanrend szerint haladóknak osztályozó vizsgát (1. félév végén, tanév végén).

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) az egyéni tanrendű tanulói jogviszony esetén az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét: ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét.

Az osztályozó vizsga értesítése: a vizsgát megelőzően egy hónappal a szülőt írásban értesíteni kell.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a szaktanár állítja össze a helyi tanterv követelményrendszerét alapul véve. A helyi tantervről a szülő a honlapon tájékozódhat. A követelményrendszerről írásban tájékoztatjuk a szülőt és a tanulót.

10. Az iskola helyiségeinek használati rendje, védő-óvó előírások

- Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - a közösségi tulajdon védelméért, állapotának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanuló az iskola helyiségeit csak tanári felügyelettel használhatja.
- A tanuló a tanterem elhagyása előtt és az utolsó órák után hagyjon, illetve tegyen rendet maga után!
- A gondatlan és szándékos rongálásért felelősséggel tartozik.
- A folyosón futkosni balesetveszélyes és tilos!
- A tanulók az iskolában lévő elektromos berendezéseket és a kísérletekhez szükséges eszközöket csak tanári felügyelet mellett használhatják.
- A pedagógusok a tanítási órákra az általuk készített, használt technikai jellegű eszközöket a védő-, óvó intézkedések betartásával vihetik be. A pedagógusok által készített, nem technikai jellegű pedagógiai eszközök a tanítási órákon korlátozás nélkül használhatók.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Az iskola tantermeit, szaktantermeit, könyvtárát, tornatermét, számítástechnikai felszereléseit, stb. a diákok elsősorban a kötelező és a választható tanítási órákon használhatják. A foglalkozásokat követően - a tanteremért felelős, vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyelete mellett - lehetőség van az iskola minden felszerelésének használatára. A szaktantermek, könyvtár, tornaterem, stb. használatának rendjét a házirendhez kapcsolódó belső szabályzatok tartalmazzák, amelyek betartása tanulóink és a pedagógusok számára kötelező.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve - a tanítási órákat követően - a technikai dolgozók feladata.

A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az intézményvezető helyettessel való egyeztetés után - szabadon használhatja.

11. Az iskolai könyvtár használata

- A könyvtár a kifüggesztett nyitvatartási rendnek megfelelően használható, működési szabályzatának megfelelően.
- A kikölcsönzött könyvekért minden diák felelősséggel tartozik.
- Az elveszett könyvet pótolnia kell.
- A könyv elvesztéséért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik. A tanév végén, illetve az intézményhez tartozó tanulói jogviszony megszűnésekor köteles minden kikölcsönzött könyvet visszaszolgáltatni.

12. Hiányzások igazolása

- A tanuló hiányzása esetén köteles bemutatni szülői vagy orvosi igazolását osztályfőnökének az iskolába érkezése első napján, illetve kivételes esetben a második napon. Amennyiben ezt elmulasztja, a hiányzását igazolatlannak tekintjük.
- Betegség miatti mulasztását csak orvosa igazolhatja.
- A szülő a tanév során három napot igazolhat.
- A mulasztás első napján a távollét okáról, várható időtartamáról a szülő értesíti az iskolát.
- Hosszabb távolmaradásra az intézményvezető adhat engedélyt. (Írásban benyújtott szülői kérvény alapján.)
- A késések időtartama összeadódik, igazolatlan késésekből igazolatlan óra keletkezik.
- Az igazolatlan mulasztások a törvényben meghatározott feljelentést vonják maguk után, melyet az osztályfőnök köteles megtenni. Az első intézkedés megtétele előtt
- köteles konzultálni a gyermekvédelmi felelőssel.
- Az iskola értesíti a szülőt az első igazolatlan mulasztáskor.

- Ha az értesítés eredménytelen, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola igénybe veszi a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését.
- Ha a tanuló egy évben 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a jegyzőt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, csak sikeres osztályozó vizsga esetén folytathatja tanulmányait az adott évfolyamon.

13. A tartós tankönyv használatának szabályzata

- Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a tanulónak, addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanuló illetve szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
- A tartós tankönyvbe illetve munkafüzetbe a tanuló csak ceruzával írhat. Év végén tiszta állapotban adja le a könyvtárban!
- Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó kárt.
- Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tankönyvjegyzékben szereplő vételár megfelelő hányadát kell fizetnie (a könyvtárban kifüggesztve megtalálható).
- Az így kiadott tankönyvet a diák év végén köteles leadni, és a következő tanév elején ismét felveheti.
- A használat első éve után a diák a könyvet kedvezményes áron megvásárolhatja.
- 17/2014 46.§ (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvekre – a munkafüzetek kivételével-, továbbá a pedagógus-kézikönyvekre a tartós tankönyv használatának szabályzata vonatkozik.

14. Tanulói jutalmazás, dicséret

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön kiemelkedő eredményt ér el, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

- Azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, dicséretben részesítjük.
- Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.
- Az iskolai jutalmazás formái:
 - tanítói, tanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - intézményvezetői dicséret,
- Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt intézményvezető és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel is jutalmazhatja az intézmény.
- Kisködmön-díj: kiemelkedő tanulmányi illetve sportteljesítményért.
- Kisködmön Vándordíj: évenként kerül kiosztásra egy alsó és egy felső tagozatos diáknak kiemelkedő tanulmányi eredményéért és példamutató magatartásáért.
- Móra plakett: 8. évfolyamot befejező diákoknak kiemelkedő tanulmányi eredményéért és példamutató magatartásáért.

15. Tanulói elmarasztalások, büntetések

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit, folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesül.

Az iskolai büntetések írásbeli formái:

- tanári figyelmeztetés, intő, megrovás,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, megrovás,
- intézményvezetői figyelmeztető, intő

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás rendje kiegészült az egyeztető eljárással.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- szigorú megrovás,
- áthelyezés más osztályba.

A fegyelmi büntetést az intézményvezető ismerteti a tanulóval. A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be egyéni érdeksérelemre, illetve törvényességi kifogásokra hivatkozva.

A jutalmazási és az elmarasztalási formák alkalmanként – indokolt esetekben – átléphetők.

16. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

17. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

18. Egyéb rendelkezések

- Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

- Az alkohol, drog, cigaretta és energiatital fogyasztása az iskola egész területén, és az iskolán kívüli egyéb rendezvényeken tilos!
- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a külön erre célra épült kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- A talált tárgyakat a portán kell leadni.
- Az iskolaorvost, a védőnőt és az iskolapszichológust minden tanuló megkeresheti panaszával. Rendelési idejük az aulában a hirdetőtáblán olvasható.
- Tanítási időben a tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.45 óra és 16.00 óra között. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- A tanulók, iskolai dolgozók a munkavédelmi balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az iskolai SZMSZ mellékletében szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején osztályfőnöki órán (szülői értekezleten) a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, illetve az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az intézményvezetővel, intézményvezető-helyettessel, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

19. A házirend felülvizsgálata, módosítása

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, ezt a jogát nem ruházhatja át.

A házirend elfogadása előtt a nevelőtestület a szülői közösség választmánya véleményét kikéri.

Az érvényben lévő házirendet **kötelező** felülvizsgálni, módosítani:

- ha jogszabályi változások következnek be,
- ha az intézményvezető, a nevelőtestület, a tanulók nagyobb közössége, illetve a szülői közösség együttesen igényt tart erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását külön-külön is javasolhatják a fent meghatározott közösségek. Ez esetben a felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézményvezetőnek.

20. A Házirendben foglaltak a fenntartóra, a működtetőre többletköltséget nem hárít.

21. Legitimációs záradék

Kifüggesztésre kerül az osztálytermekben, könyvtárban, a nevelőtestületi, iskolatitkári szobában, az iskola honlapján. Az iskola nyitvatartási ideje alatt bárki számára hozzáférhető.

A házirend a diákönkormányzat egyetértésével a szülői szervezet választmánya véleményének figyelembe vételével készül, a nevelőtestület fogadja el.

A házirend a fenntartó jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2021. február 1.

Ph.

Mikus Judit
intézményvezető

Németh Istvánné
a nevelőtestület nevében

A Házirendet a **nevelőtestület**, a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével elfogadta.

Budapest, 2021. február 1.

Mikus Judit
intézményvezető

Nyilatkozat

A Budapest XXI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola **szülői közösség** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülői közösség a Házirendet megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Budapest, 2021. február 1.

a szülői közösség nevében

Nyilatkozat

A Budapest XXI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A **Diákönkormányzat** a Házirendet a megtárgyalta, a Házirend módosítási javaslatát elfogadta.

Budapest, 2021. február 1.

a diákönkormányzatot segítő pedagógus

22. A Házirend melléklete a 2020. szeptember 1-jén életbe lépett „Iskolai szabályok a járványügyi helyzetben” dokumentum.

Melléklet

Iskolai szabályok a járványügyi helyzetben

Készült az *Emberi Erőforrások Minisztériuma Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* dokumentuma alapján

Az iskolai protokoll betartása a járvány elleni védekezést segíti.

A felelős tanulói-, szülői-, iskolai dolgozói magatartás és az alapvető óvintézkedések betartása lassíthatják a járvány terjedését.

1. Alapfontosságú, hogy beteg, koronavírus tüneteit mutató gyermeket ne engedjenek a szülők közösségbe. A szülő köteles az iskolát telefonon, illetve az osztályfőnököt e-mailben értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés áll fent.
2. Ha az iskolában észleljük a tüneteket, a gyermeket elkülönítjük osztálytársaitól az orvosi szobába. A szülőt értesítjük, és felhívjuk a figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/ gyermekorvosát. Ezt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv alapján az a tanuló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, kizárólag a háziorvos illetve a kezelőorvos igazolásával jöhet újra az intézménybe. Az orvosi igazolást a tanulónak reggel, az iskolába lépéskor be kell mutatni. Ennek hiányában nem léphet az iskola területére.
3. Az iskolaudvarba, az iskola épületébe csak az iskola tanulója, az iskola dolgozója, hivatalos-, illetve – külön egyeztetés után – engedélyt kapott személy léphet.
4. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és az orrot eltakaró maszk viselése.
5. Maszk használata:

Minden gyermeknek és felnőttnek a maszk viselése kötelező a közösségi tereken!

Maszk viselése kötelező az iskola épületében és az iskola udvarán minden iskolába lépő felnőttnek, aki nem intézményünk dolgozója.

Maszk viselése kifejezetten ajánlott minden felső tagozatos diáknak, amennyiben a védőtávolság nem tartható be.

6. Az iskola épületébe való belépéskor a portán kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.
7. Kötelező a gyakori, alapos kézmosás, a kihelyezett kézfertőtlenítő használata. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban. A pedagógusok fokozottan figyelnek a védőtávolság illetve az alapvető higiéniai szabályok betartására.
8. A tanulók a pedagógus jelenlétében használhatják a tantermekbe kihelyezett kézfertőtlenítőt.
9. A szülőkkel való kapcsolattartás formái:
 - telefonon:
 - az iskola vezetékes telefonszáma: +36-1-278-0258
 - az iskola mobil telefonszámai: +36-30-832-15-94; +36-30-144-68-51
 - e-mailben: titkárság/iskolavezetés: iskola@moracsepel.hu
osztályfőnök/tanító/szaktanár által nyilvánosságra hozott e-mail cím
 - Kréta online felületen elektronikus üzenetben.
 - papír alapon levélben, üzenő füzetben.

A szülők csak telefonon előre egyeztetett időpontban, maszkban jöhetnek be az iskolába.

10. A szülői értekezletek, fogadó órák megtartása a hatályos járványügyi ajánlások, jogszabályok figyelembe vételével történik. Mindezek módjáról az osztályfőnök időben tájékoztatja a tanulók szüleinek a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA).

11. Az iskolai étkezésre befizetett gyermek étkeztetése a pedagógus, a pedagógiai asszisztensek segítségével a járványügyi szabályok betartásával az iskola étkezőjében (reggeli és az ebéd) történik. Étkezés előtt és után kötelező az alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés.

A turnusváltások után az asztalok fertőtlenítésre kerülnek, a gyerekek az ebédlő bejáratánál kihelyezett kézfertőtlenítő használata után léphetnek az étkező helyiségbe.

Az uzsonnát a tanteremben fogyasztják el a higiéniai szabályok betartásával.

12. Amennyiben megoldható, akkor a reggeli ügyeletet ne vegyék igénybe (6:30-7.30-ig). Gyermekük 7:25-7:45 között érkezzen meg az iskolába. Ilyen módon minden tanuló az

iskolába érkezés után rögtön a tantermébe megy, ahol az ügyeletes pedagógus tanár várja őket.

- 13.** A napközis gyermek 16 óra előtti elvitele kizárólag csak előzetes (írásbeli) jelzés alapján illetve rendkívüli esetben lehetséges. Az összevont délutáni ügyeletet (16-17 óra között) csak indokolt esetben vegyék igénybe.
- 14.** A járványügyi helyzetre való tekintettel a telefonokat nem szedjük össze, de bejövetelkor minden gyermek köteles kikapcsolva a táskájába tenni és azt csak az iskolából való távozáskor veheti elő.
- 15.** Évfolyamok szerint mennek a gyerekek udvari szünetre:
 - 2. szünetben: 1., 2. osztályosok a nagy udvarra; 3., 4. osztályosok a belső udvarra,
 - 3. szünetben: 5., 6., 7.a osztályosok a nagy udvarra; 7.b, 8. osztályosok a belső udvarra.
- 16.** Amennyiben az időjárási viszonyok miatt az udvari szünet nem megoldható, a tanulók az osztályteremben maradnak. A tanterem átszellőztetése kötelező.
- 17.** A termek és folyósók megfelelő módon szellőztetésre kerülnek. Minden órában és a tanítás végén a termekben, mosdókban fertőtlenítő takarítás van.
- 18.** A csengetési renden változtattunk. Az 1., 2., 3. óra utáni szünetet 15 percesre hosszabbítottuk.
- 19.** A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben lehetséges – el kell kerülni. Az osztályok (testnevelés, informatika óra kivételével) a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végzünk.
- 20.** A testnevelésórára az alsó tagozatosok a tanteremben, a felső tagozatosok a tornaöltözőben, illetve a tornateremben öltöznek betartva a kellő védőtávolságot.
A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk.
- 21.** A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kaptak.